

BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME (*)

Karar Sayısı: KHK/180

Resmi Gazete ile Neşir ve İlâm: 14 Aralık 1983 - Sayı: 18251 (Mükerrer)

(*) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin, 8 Haziran 1984 tarih ve KHK/209 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 17 inci maddesiyle;

"4 üncü maddesinde sözü edilen cetvel ekte belirtildiği şekilde değiştirilmiş, 10, 12, 13, 14, 24, 26, 31, 32, 33 ve 45 inci maddeleri ile 29 uncu maddesinin (b), (c), (d) bentleri yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararnamenin 17, 20, 21, 23, 27, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 46, 47, 48 ve 49 uncu maddelerin numaraları sırasıyla 14, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29/A, 30/A, 31, 34, 35, 36, 37, 38 ve 39 uncu maddeler olarak değiştirilmiştir."

BİRİNCİ KISIM

AMAÇ, GÖREV, TEŞKİLAT

AMAÇ

MADDE 1 - (Değişik: 3322 - 19.11.1986 / m.4) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, ülkenin alt yapı ihtiyacını karşılamak üzere, kamu yapılarının inşaatı ile esaslı onarımlarının yapılması veya yaptırılması, yapı malzemesi, deprem araştırma, afet uygulaması hizmetleri ile inşaatlarının ve bağlı ve ilgili kuruluşlara kendi kuruluş kanunları ile verilmiş iş ve hizmetlerin yürütülebilmesi, için Bayındırlık ve İskan Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ait esasları düzenlemektir.

GÖREV

MADDE 2 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.2) Bayındırlık ve İskân Bakanlığının görevleri; Milli Savunma Bakanlığının inşaat, millî ve Nato alt yapı hizmetleri ile Ulaştırma Bakanlığına bağlı genel müdürlüklere kanunlarla yapım yetkisi verilmiş olan özel ihtisas işleri hariç şunlardır:

a) (Değişik: 3322 - 19.11.1986 / m.5) Kamu yapıları ve tesislerinin inşaat ve esaslı onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

b) (Değişik: 3322 - 19.11.1986 / m.5) Bağlı kuruluşlar ile müesseselerinin kendi kuruluş kanunlarında gösterilen inşaat, bakım, onarım ve hizmetlerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak üzere gerekli işleri yapmak,

c) Arsa Ofisi [Kanunu](#) esaslarına göre gereken arazi ve arsayı sağlamak üzere gerekli işleri yapmak,

- d) Çeşitli özellik ve ölçekteki imar planlarının, şehir alt yapı tesislerinin ve sığınakların projeye esas standartlarını hazırlamak,
- e) Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak, yaptırmak,
- f) Ülkenin şart ve imkânlarına göre, en gerekli ve faydalı yapı malzemesinin ekonomik ve standartlara uygun imalini ve kullanılmasını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek,
- g) Deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ ve benzeri afetlerden evvel ve sonra meskun alanlarda alınacak tedbirlerle yapılacak yardımları tesbit etmek ve bunların uygulanmasını sağlamak, bu konularda ilgili bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- h) İl özel İdarelerine ait yapı ve tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- i) Gerçek ve tüzel kişilere yapılan işler dışında yurt içinde kamu kurum ve kuruluşlarına iş yapan ve belirlenecek gereklilikleri taşıyan müteahhitlere belge vermek ve gizli sicillerini tutmak,
- j) Yurt dışında iş yapmak isteyen müteahhitlerle ilgili olarak mevzuatın gerektirdiği işlemleri yapmak, sicillerini tutmak,
- k) Bir kamu hizmetinin görülmesi amacı ile resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde, Valilik kanalı ile ilgili belediyeye talimat vermek ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- l) Birden fazla belediyeyi ilgilendiren imar planlarının hazırlanmasında, kabul ve onaylanması safhasında ortaya çıkabilecek ihtilafları çözümlmek, gerektiğinde onaylamak,
- m) Gerekli görülen hallerde, Kamu yapıları ile ilgili imar planı ve değişikliklerinin; umumi hayata müessesir afetler dolayısıyla veya toplu konut uygulaması veya Gecekondu **Kanununun** uygulanması amacıyla yapılması gereken planların ve plan değişikliklerinin; birden fazla belediyeyi ilgilendiren metropoliten imar planlarının veya içerisinde veya civarında demiryolu veya karayolu geçen hava meydanı bulunan veya havayolu veya deniz yolu bağlantısı bulunan yerlerdeki imar ve yerleşme planlarının tamamını veya bir kısmını, ilgili belediyelere veya diğer idarelere bu yolda bilgi verilerek ve gerektiğinde işbirliği sağlanarak yapmak, yaptırmak, değiştirmek ve re'sen onaylamak,
- n) Bu işlerle ilgili tüzük, yönetmelik, tip sözleşme, şartname, rayiç, analizleri ve birim fiyatları hazırlamak ve yayınlamak,
- o) Belediyelere ve İl özel idarelerine genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkındaki mevzuat uyarınca tesis edilen Belediyeler Ortak Fonundaki paylarının İller Bankasının yıllık programa giren yatırımları için dağıtımını onaylamak ve izlemek,
- p) Bakanlık ilgili kuruluşlarına ait görevlerin yapılmasını sağlamak, bu kuruluşların kanunları ile diğer kanunların Bakanlığa verdiği görevleri yapmak.

TEŞKİLAT

MADDE 3 - Bayındırlık ve İskân Bakanlığı teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından, bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI

MERKEZ TEŞKİLATI

MADDE 4 - Bakanlık merkez teşkilâtı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden müteşekkildir.

Bakanlık merkez teşkilâtı Ek - 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

BAKANLIK MAKAMI

BAKAN

MADDE 5 - Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı ile bağlı kuruluşunun faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

MÜSTEŞAR

MADDE 6 - Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlığın bütün kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

MÜSTEŞAR YARDIMCILARI

MADDE 7 - Bayındırlık ve İskân Bakanlığında ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Müsteşara yardımcı olmak üzere dört müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ANA HİZMET BİRİMLERİ

ANA HİZMET BİRİMLERİ

MADDE 8 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.3) Bayındırlık ve İskân Bakanlığının ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü,
- b) (...) (Madde 8 in 1. fıkrasının (b) bendi, 19.11.1986 tarih ve 3322 sayılı Kanununun 6. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.)
- c) Afet İşleri Genel Müdürlüğü,
- d) Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü.

YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 9 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.4) Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Genel bütçeye dahil kuruluşlara ait bina ve tesislerin; ihtiyaç programlarını hazırlamak, proje ve keşiflerini yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşaatlarını, tadillerini, bakım ve küçük onarımları dışında esaslı büyük onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- b) İl özel İdarelerinin bina ve tesislerinin program, proje keşiflerini; yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Katma bütçeli idareler ve belediyelerin yıllık icra programlarına giren ve keşif bedelleri Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca her yıl tespit ve ilân edilecek üst sınırı geçen her türlü binaları ile tesisatının proje ve keşiflerini incelemek, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, kabul heyetlerinde üye bulundurmak,
- d) (a) ve (b) bentlerinde yazılı işlerin yıllık icra programlarına alınabilmesi için; ilgili kuruluşlarca teklif edilecek arsalarla ait her türlü etüd, inceleme ve tespitleri yaparak veya yaptırmak bunlardan elverişli olanını seçmek,
- e) Her türlü kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce kamu yararına yaptırılacak bina ve tesislerin, talep edildiği ve Bakanlıkça uygun görüldüğü takdirde, etüd, proje ve keşiflerini yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- f) Kamu konutları ve afetle ilgili daimi iskâna ait genel bütçeye dahil kuruluşlarca yaptırılacak her türlü yapıların ve konutların; etüd, proje ve keşiflerini yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşaatını, bakım ve küçük onarımları dışında esaslı büyük onarımlarını yapmak veya yaptırmak, proje standartlarını tesbit etmek, uygulama konusunda gerekli tedbirleri almak, gerçekleşmeyi izlemek, denetlemek, gereğinde teknik yardımlarda bulunmak,
- g) Afetle ilgili daimi iskân yerleşmelerinde imar planlarını ve alt yapı tesisleri planlarını ve bunlara ait etüd, harita, proje ve keşifleri yapmak veya yaptırmak, re'sen onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak,
- h) Bakım ve küçük onarım işleriyle ilgili esasları hazırlamak,

1) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak,

MADDE 10 - (...) (Madde 10, 19.11.1986 tarih ve 3322 sayılı Kanunun 6. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.)

AFET İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 11 - Afet İşleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Afet olduğunda acil yardım uygulaması ve koordinasyonunu yapmak,
- b) Afete uğramış bölgelerde sür'atle geçici yerleşme ve barınmayı sağlayıcı kısa ve uzun süreli tedbirleri alıp uygulamak ve uygulatmak, bu bölgelere götürülmesi uygun görülen hizmetler için gerekenleri yapmak, ilgili bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- c) Afete uğramış ve uğraması muhtemel yerlerin imar ve geçici yerleşmeleriyle ilgili hazırlık, her türlü plan, proje, uygulama, yönetim ve denetim işlerini yapmak ve yaptırmak,
- d) Tabii afete uğrayabilecek bölgeleri tesbit etmek, afetlerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak,
- e) Afete uğrayabilecek bölgelerde afetlerden en az can ve mal kaybı ile kurtulmayı sağlayacak tedbir ve esasları ilgili bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde belirleyip uygulanmasını sağlamak,
- f) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

TEKNİK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 12 - (Ek: KHK/209 - 8.6.1984 / m.7) Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Ülkenin farklı yöre, şart ve özellikleri dikkate alınarak inşaat malzemeleri ile sistemleri ve teknolojilerine ilişkin tesbitler ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, yapılarda enerji tasarrufunu sağlayıcı ve maliyeti düşürücü tedbirler üzerinde çalışmak, sonuçlarının mevzuatta yer almasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak ve istendiğinde yapı malzemesi sanayi tesislerinin projeleri hakkında ilgili kuruluşlara görüş vermek,
- b) Deprem zararlarının azaltılması konusunda araştırmalar yapmak, depremleri ve etkilerini incelemek, elde edilen sonuçlara göre Türkiye'nin deprem durumunu gösteren yayınları ve haritaları hazırlamak, geliştirmek, deprem bölgelerinde inşa edilecek yapılarla ilgili tedbirleri, inşaat tekniklerini ve bu yapıların projelendirme esaslarını belirlemek,
- c) Türkiye'de kurulu bulunan deprem kayıt şebekesi ve kuvvetli yer hareketi kayıt şebekelerinin ülke ihtiyacına cevap verecek şekilde geliştirilmesini sağlamak, mevcut şebekelerin bakım ve onarımı ile bu şebekelerde kullanılan cihazların geliştirilmesi, yaptırılması için çalışmalar yapmak ve yaptırmak,

- d) Çeşitli özellik ve ölçekteki imar planlarının ve şehir alt yapı tesislerinin projeye esas standartlarını hazırlamak,
- e) Sivil savunma bakımından çeşitli harp silahı ve vasıtalarının tesirlerine karşı hangi yer, tesis ve binalarda ne tip nitelikte sığınak yapılacağına ilişkin esasları tespit etmek ve bu esasların belediye imar planlarına konulmasını sağlamak ve uygulamanın takibini yaptırmak,
- f) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını izlemek; hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında personelin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi amacıyla seminerlerin, kursların düzenlenmesinde yardımcı olmak, eğitim merkezleri açmak ve yönetmek, burs işlerini yürütmek,
- g) Bakanlık hizmetlerine ilişkin bilgilerin bir sistem içinde toplanıp kullanılması amacıyla bilgi işlem ve değerlendirme çalışmaları yapmak, elde edilen bilgilerin dağıtımını sağlamak,
- h) Gerçek ve tüzel kişilere yapılan işler dışında, kamu kurum ve kuruluşlarına her türlü etüd, proje, kontrollük, inşaat, tesisat alanlarında iş yapan ve gerekli nitelikleri taşıyan müteahhitlere belge vermek ve gizli sicillerini tutmak.
- Yukarıda belirtilen faaliyet alanlarındaki yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ile ilgili olarak mevzuatın gerektirdiği işlemleri yapmak, ilgililerin sicillerini tutmak,

1) Bakanlığın yabancı ülkelerle ve yurt dışı kuruluşlarla olan ilişkilerini yürütmek, uluslararası seviyede yapılacak her türlü toplantıların organizasyonunu sağlamak, diğer ülkelerde bayındırlık ve iskan konularındaki gelişmeleri izlemek ve elde edilen bilgileri ilgili birimlere aktarmak, yurt dışından gelen ve yurt dışına gönderileceklerle ilgili çalışmalar yapmak, yabancılarla ilgili protokol işlemlerinin yürütülmesinde koordinasyon sağlamak,

j) Bu faaliyetlerle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini yapmak,

k) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

MADDE 13 - Bayındırlık ve İskân Bakanlığının merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,

b) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı,

c) (Değişik: **KHK/209** - 8.6.1984 / m.8) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı,

d) Hukuk Müşavirliği,

e) Bakanlık Müşavirleri,

f) (Ek: KHK/209 - 8.6.1984 / m.8) Basın ve Halkla ilişkiler Müşavirliği.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

MADDE 14 - Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanlık teşkilâtı ile Bakanlığa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen benzeri görevleri yapmak.

Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri tüzükle düzenlenir.

YÜKSEK FEN KURULU BAŞKANLIĞI

MADDE 15 - Yüksek Fen Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlıkça havale olunan, her türlü etüd, proje, kontrollük, inşaat, tesisat işleri ile ilgili anlaşmazlıkları inceleyip karar bağlamak,

Kararlar mevcudun oy çokluğuyla verilir. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu teşkil eder. Mevcudun üçte iki çoğunluğu ile alınmayan kararlarla ilgili konular, Bayındırlık Kuruluna intikal eder,

b) Bakanlık kuruluşları arasında teknik koordinasyon ve işbirliği gerektiren ortak konuları inceleyerek görüşlerini Makam'a sunmak,

c) Bakanlık birimlerince ve diğer bakanlıklarca hazırlanmış olan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları üzerinde görüş bildirmek, yasama organı üyelerince düzenlenen kanun tekliflerine ilişkin Bakanlık görüşünün tesbitine yardımcı olmak,

d) Bayındırlık ve iskan işleri ile ilgili şartnamelerle, tip sözleşme, yıllık rayiç ve fiat analizlerini hazırlamak ve yayımlatmak,

e) Bayındırlık ve İskan işleri ile ilgili her türlü teknik gelişmelerden ülkede uygulanması faydalı görülenler hakkında teklifte bulunmak,

f) Bakan veya müsteşar tarafından verilen konularda araştırma, inceleme ve benzeri hizmetleri yürütmek.

ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE KOORDİNASYON KURULU BAŞKANLIĞI

MADDE 16 - Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığa Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tesbit etmek, bu esaslara uygun olarak bakanlığın ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasında yardımcı olmak,
- b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tesbitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,
- c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve müesser bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek.
- d) Bakanlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- e) Kalkınma plan ve programları ile Bakanlık yıllık çalışma programlarının uygulanmaları, sırasında, Bakanlık teşkilatında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları Bakanlık veya bakanlıklararası seviyede giderici tedbirleri tesbit ederek makama sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,
- f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,
- g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile Kanun teklifleri hakkında Bakanlık görüşünün tesbitine yardımcı olmak,
- h) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak,
- ı) Bakan tarafından verilen konularla araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MADDE 17 - a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

- b) Bakanlığın mefaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı [kanun](#) hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek,
- d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

e) Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan veya Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

BAKANLIK MÜŞAVİRLERİ

MADDE 18 - Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere (**Değişik ibare: 4966 - 31.7.2003 / m.6**) "yirmibeş" Bakanlık müşaviri görevlendirilebilir.

Bakanlık müşavirleri Bakanlık makamına bağlıdır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

MADDE 19 - (Ek: KHK/209 - 8.6.1984 / m.11) Bakanlıkta basın ve halkla ilişkilere ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YARDIMCI BİRİMLER

YARDIMCI BİRİMLER

MADDE 20 - Bayındırlık ve İskan Bakanlığının merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Savunma Sekreterliği,
- d) Özel Kalem Müdürlüğü.

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADDE 21 - Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Eğitim plânını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak,

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADDE 22 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin bakan veya müstafara sunulmasını sağlamak,
- h) Bakan ve müstafanın direktif ve emirlerini ilgililere duyurarak ve işlemlerini takip etmek, bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- ı) Sürekli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Bakanlığa ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunları ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Bakan ve müstafarca verilecek diğer görevleri yapmak.

SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

MADDE 23 - Savunma Sekreterliği, Özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 24 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.14) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- b) Bakanın her türül protokol ve tören işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- d) Bakanca verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

TAŞRA TEŞKİLATI VE BAĞLI KURULUŞ

TAŞRA TEŞKİLATI

MADDE 25 - Bakanlık, Bakanlıkların kuruluş ve Görev Esasları, Bölge Valiliği, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde [Karanameler](#) ve İl İdaresi [Kanunu](#) hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

BAĞLI KURULUŞLAR

MADDE 26 - Bayındırlık ve İskan Bakanlığının bağlı kuruluşları, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğüdür.

DÖRDÜNCÜ KISIM

SORUMLULUK VE YETKİLER

YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

MADDE 27 - Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşunun her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Bakanlık emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve pogramlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

KOORDİNASYON VE İŞBİRLİĞİ KONUSUNDA BAKANLIĞIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 28 - Bakanlık ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak ısrafını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SÜREKLİ KURUL VE ŞURALAR (*)

(*) "Beşinci Bölüm" ün "Sürekli Kurullar" şeklinde olan başlığı, 22.7.2003 tarih ve 25176 sayılı R.G.'de yayımlanan, 15.7.2003 tarih ve 4927 sayılı [Kanunun](#) 1. maddesi hükmü gereğince değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

SÜREKLİ KURUL VE ŞURALAR:

MADDE 29.- (**Değişik madde ve başlığı: 4927 - 15.7.2003 / m.1**) Bayındırlık ve İskan Bakanlığının sürekli kurulu Bayındırlık Kurulu, şuraları ise Bayındırlık ve İskan Şurası ile Toplu Konut Şurasıdır.

Şuralarda alınacak kararlar tavsiye niteliğinde olup, kanunlara aykırı olmamak kaydıyla Bakan onayı ile uygulamaya konulabilir.

Şuraların teşkili ve görevleri ile çalışma usul ve esasları altı ay içerisinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MAHALLİ İDARELERLE KOORDİNASYON SORUMLULUĞU

MADDE 29/A - Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

BAYINDIRLIK KURULU

MADDE 30 - Bayındırlık Kurulu: Müsteşarın başkanlığında, Yüksek Fen Kurulu Başkanı, ana hizmet birimleri ve bağlı kuruluşların genel müdürleri, Hukuk Müşaviri, Yüksek Fen Kurulu, Üyeleri ile Bakan tarafından seçilecek üç Bakanlık müşavirinden meydana gelir. Genel Müdürlerin bulunmaması halinde Genel Müdürler yardımcılarında birini, Kurula katılmak üzere görevlendirirler. Müsteşarın bulunmaması halinde Yüksek Fen Kurulu Başkanı Kurula başkanlık eder.

Bayındırlık Kurulu, aşağıdaki görevleri yapar:

- a) İnşaat işlerinden doğan ve Yüksek Fen Kurulunda karara bağlanmış olup, Bakanlık makamı tarafından bir defa daha bu Kurulda incelenmesine lüzum görülen veya Yüksek Fen Kurulunda üçte iki çoğunlukla karar bağlanamayan anlaşmazlıkları, Bakanlık son mercii olarak kanun, sözleşme ve şartlaşma hükümlerine göre inceleyip en geç bir ay içinde karara bağlamak,
- b) Yeni fiyat tayini anlaşmazlıklarını inceleyip kesin fiyatı tesbit etmek,
- c) Bakanlıkça havale edilecek Bayındırlık hizmetleri ile ilgili konuları inceleyip istişari nitelikte mütalâalarını bildirmek.

Bu bent gereğince, verilen istişari kararlar, Bakan onayı ile uygulanır.

Bayındırlık Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunlukta sayılır. Karara karşı görüşte olanlar, görüşlerini yazılı olarak karara eklerler. Çekimser oy kullanılamaz.

Bayındırlık Kurulunun kesinleşen kararları bütün yöneticiler, görevliler ve ilgililer için bağlayıcıdır. Ancak kurulun kararlarından doğacak sorumluluk, yalnızca bu kurul kararlarını alanlara aittir.

BAKANLIĞIN DÜZENLEME GÖREV VE YETKİSİ

MADDE 30/A - Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

YETKİ DEVRİ

MADDE 31 - Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 32 - Kamu kurum ve kuruluşları; katma bütçeli daireler, il özel idareleri, belediyeler; 2 nci maddenin (n) bendinde belirtilen tüzük, yönetmelik, tip sözleşme, şartname, rayiç, fiyat analizleri ve birim fiyatlarına uymak ve uygulamakla yükümlüdürler.

Belediyelerince yapılmış veya yaptırılmış imar ve şehir alt yapı tesisleri planları ile varsa değişikliklerinin onaylı birer örneğinin Bayındırlık ve İskan Bakanlığına gönderilmesi zorunludur.

9 uncu maddenin (a), (b), (c) bentlerindeki hükümler, Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca yeterli teknik teşkiatı olduğu kabul edilen kuruluşlara uygulanmayabilir.

BAKANLIĞIN DİĞER YETKİLERİ

MADDE 33 - Bakanlık görevlerinin yerine getirilmesi için gerekli ve özellik arzeden her türlü araç, makina ve yedek parçalarını satın almaya; idarenin makinalarını işin müteahhidine veya kamu kurum ve kuruluşlarına gerektiğinde kiraya vermeye, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait iş makinalarını kira karşılığında sağlamaya; bakım ve onarım için atölye ve ambarlar kurup işletmeye, gerekli idare ve personel binalarını yapmaya ve sosyal tesisler kurmaya; Bayındırlık ve İskân Bakanlığı yetkilidir.

9 uncu maddenin (a) ve (b) bentleri dışında kalan kurum ve kuruluşlar ile kamu tüzel kişileri, dernekler ve diğer kurumlar tarafından veya dış yardımlardan yaptırılacak her türlü yapı, (...) (*) bunların tesisat proje ve benzeri işlerini ve şehir imar planları ile alt yapı tesislerini imkânları nisbetinde yapmaya veya yaptırmaya ve bu işlerin yapılmasında ilgili kuruluşların ihale mevzuatını uygulamaya Bayındırlık ve İskân Bakanlığı yetkilidir. Bu işlere ait her türlü giderler ilgilileri tarafından hazineye ödenir. Ödenen para hazinece bir taraftan genel bütçenin gelir faslına irat, diğer taraftan Bakanlık bütçesinde açılacak özel tertiplere Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ödenek kaydedilir. Yıl sonunda kalan miktarlar ertesi yıla devredilir.

(*) Madde 33 ün 2. fıkrasında yer alan "demiryolu, liman, hava meydanı, akaryakıt ve doğal gaz tesisleri ile" ibaresi, 19.11.1986 tarih ve 3322 sayılı Kanunun 6. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.

ATAMA

MADDE 34 - 23 Nisan 1981 gün ve 2481 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Ancak Bakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devir edebilir. Bakanlık bağlı kuruluşlarının kuruluş kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümleri saklıdır.

KADROLAR

MADDE 35 - Kadroların tesbit, ihdas, kullanımı ve iptali il kadrolara ilişkin diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkında kanun Hükmünde [Kararname](#) hükümlerine göre düzenlenir.

İNTİKAL EDEN GÖREV VE YETKİLER

MADDE 36 - Bu kanun hükmündeki kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten önce çeşitli mevzuatla Bayındırlık Bakanı ve Bakanlığına, İmar ve İskân Bakanı ve Bakanlığına verilen görev, yetki, hak ve muafiyetler, Bayındırlık ve İskân Bakanı ve Bakanlığına intikal etmiştir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER

MADDE 37 - 24.6.1938 tarih ve 3487 sayılı kanun ile 13.7.1972 tarih ve 1609 sayılı kanun ve değişiklikleri 14.5.1958 tarih ve 7116 sayılı kanun ile bu kanunun ek ve tadilleri ile diğer kanunların bu kanun hükmünde kararnameye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.18) Bakanlığın teşkilât ve kuruluşu, bu Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve düzenleme gereğince genel hükümlere göre yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar, Bayındırlık Bakanlığı ile İmar ve İskân Bakanlığından personeli ile birlikte devredilmiş ve bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanılmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 2 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.19) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler, yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Bakanlığa devredilen kadrolardan Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları ile Bayındırlık Bakanlığı ve İmar ve İskân Bakanlığının ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerin Genel Müdür, Daire Başkanı, Kurul Başkanı ve bunların yardımcılarına ait

kadrolardan aynı unvanları taşıyanlar ile aynı mahiyetteki hizmetlerin ifasına yönelik kadrolar şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılır. Bayındırlık ve İskân Bakanı bu kadrolarda bulunan memurlardan birini, görevli oldukları birim hizmetlerinin yürütülmesini tedvirle görevlendirebilir.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlara, şahsa bağlı kadrolarda bulunanlar Bakanlığın Merkez veya Taşra Teşkilâtında yeni bir kadroya atanıncaya kadar her türlü mali ve sosyal haklarıyla durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler.

Yukarıdaki fıkralar kapsamındakilerden yeni kadrolarına atanmış sayılanlar dışında kalanların Bakanlığın merkez veya taşra teşkilâtında durumlarına uygun kadrolara atanmaları halinde de eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü haklarının bu yeni kadrolarında kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 3 - Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, Bayındırlık Bakanlığı ile İmar ve İskân Bakanlığında istihdam edilen bağlı ve ilgili kuruluş personeli ilgili oldukları kuruluşlara en geç bir yıl içerisinde iade edilir.

GEÇİCİ MADDE 4 - Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 5 - (Değişik:KHK/209 - 8.6.1984 / m.20) Bakanlık taşra teşkilâtı bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar, görev ve hizmetlerin mevcut taşra teşkilâtı tarafından Bakanlığın uygun göreceği şekilde yürütülmesine devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 6 - (Değişik: KHK/209 - 8.6.1984 / m.21) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilen, kaldırılan veya yeni kurulan birimlere verilen görevler, Bakanlıkça tespit edilecek birimler veya personel tarafından yerine getirilir.

Yeni kanuni düzenlemeler yapıncaya kadar, 6785 sayılı Kanun ve ekleri ile, imar mevzuatına ilişkin diğer kanunlarla, Bayındırlık ve İskân Bakanlığına verilen görevlerin, birinci fıkraya göre yürütülmesine devam olunur.

Bakanlık, teşkilâtını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getirir. Bu süre içinde bakanlık kadrolarını, bu Kanun Hükmünde Kararname ile öngörülen teşkilât yapısına uygun hale getirmek üzere, Bakanlığın teklifi, Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşlerine dayanılarak kadro ihdas ve iptal etmeye, mevcut kadrolarda sınıf, unvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 7 - Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, Bayındırlık Bakanlığı ile İmar ve İskân Bakanlıklarına ait her türlü mal ve haklar başkaca bir işleme gerek kalmaksızın Bayındırlık ve İskân Bakanlığına devredilmiş sayılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 38 - Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 39 - Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK - I Sayılı Cetvel (KHK 209 - 8.6.1984 / m.17)

BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yrd.	Ana Hizmet Birimleri
Müsteşar	Müsteşar Yrd.	1. Yapı İşleri Genel Md.
	Müsteşar Yrd.	2. (...) (19.11.1986 tarih ve 3322 sayılı Kanunun 6. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.)
	Müsteşar Yrd.	3. Afet İşleri Genel Md.
	Müsteşar Yrd.	4. Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü
Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler	
Teftiş Kurulu Bşk.	Personel Dairesi Bşk.	
Yüksek Fen Kurulu Bşk.	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.	
Araştırma, Planlama ve Savunma Sekreterliği	Koordinasyon Kurulu Bşk.	
Hukuk Müşavirleri Bakanlık Müşavirleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği		